

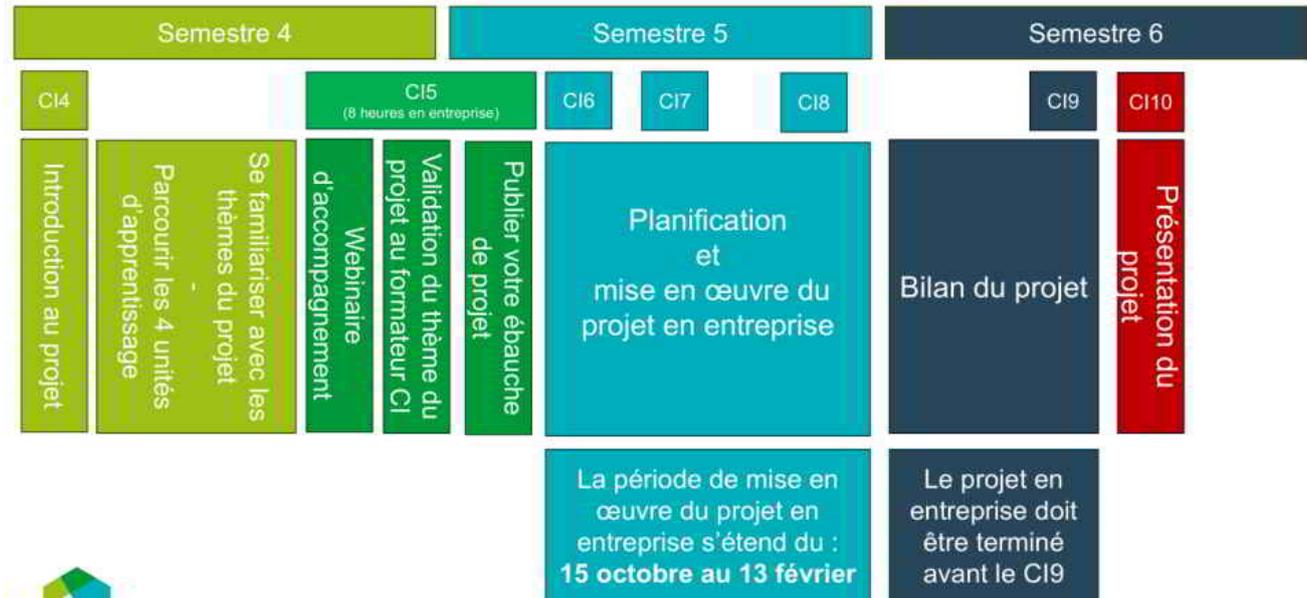


Introduction de mon entreprise formatrice.

Introduction de mon ébauche de projet.

[02_Jour05_MD_Phase_dAutoapprentissage_guidee_CFC_V1.0.pdf](#)

12 Mise en œuvre du projet durant votre semestre 5 !



Réflexion



- ✓ Qu'avez-vous bien réussi dans la recherche de votre sujet de projet ?
- ✗ Quels obstacles avez-vous rencontrés dans la recherche de votre sujet de projet ?

Learnings



Que feriez vous à l'identique dans votre recherche de sujet de projet ? Que feriez-vous différemment ?

Informations générales du projet

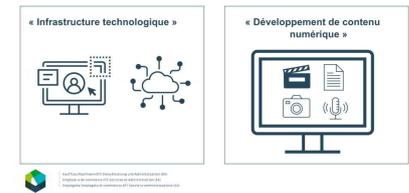
- Titre du projet
- Responsable avec ses coordonnées (prénom, nom, adresse e-mail et numéro de téléphone)
- Entreprise formatrice (nom, adresse)
- Donnée de la/du supérieur-e hiérarchique (prénom, nom, fonction, adresse e-mail et numéro de téléphone)

Domaine spécifique du projet

Indiquez le domaine spécifique de votre ébauche de projet et justifiez en quoi il est en lien avec :

- **Infrastructure** Vous pouvez regarder les unités d'apprentissage « Utiliser des **technologique** infrastructures numériques » et « Garantir la gestion des données » pour vous assurer que votre projet soit en lien avec la thématique.
- **Développement de contenu** Vous pouvez regarder les unités d'apprentissage « Créer des contenus numériques » et « Rédiger des textes compréhensibles » pour vous assurer que votre projet soit en lien avec la thématique.

Deux domaines spécifiques possibles



Source : CIFIC Genève

Documents joints

[MDC_UtilDesInfrNume_FR_V1.0.pdf](#)

Unité d'apprentissage - Utiliser des infrastructures numériques

[MDC_CreerDesContenusNumeriques_FR_V1.0 \(1\).pdf](#)

Unité d'apprentissage - créer des contenus numériques

Situation initiale du projet

- Pourquoi le projet est-il lancé ? *Expliquez quelle situation a créé le besoin ou le problème.*
- À quelle problématique le projet répond-il ? *Un projet existe seulement s'il répond à un besoin réel. Partez toujours d'un besoin pour définir ce que vous devez mettre en place.*
- Quelles sont les conditions-cadres ? *Il s'agit par exemple des règles définies par l'entreprise, de certaines contraintes auxquelles vous ne pouvez pas déroger.*

Un projet répond à un besoin !



Source : CIFIC Genève

Objectifs du projet

- Quels objectifs poursuivez-vous avec ce projet ? *L'objectif est la réponse directe à la problématique.*
- Que voulez-vous accomplir ? *Ici, vous décrivez les actions concrètes que vous allez mettre en place pour atteindre l'objectif.*

Groupes cibles

- À quel(s) groupe(s) cible(s) le projet s'adresse-t-il ? *Le groupe cible, ce sont les personnes directement concernées par le projet : celles qui rencontrent le problème ou qui bénéficieront de la solution. Pour bien définir un groupe cible, il faut préciser : qui est concerné et pourquoi ?*

Planification du projet dans les grandes lignes

- Planning dans les grandes lignes (jalons inclus) *Le planning est la manière dont vous organisez votre projet dans le temps. Un jalon est une étape qui marque une avancée importante par une validation, une décision.*
- Comment le projet est-il organisé dans le temps ? *Découpez votre projet en grandes étapes concrètes propres à votre entreprise.*
- Quels en sont les jalons ? *Identifiez les moments importants où vous pouvez dire "cette partie est terminée, on passe à la suivante".*

Mesures

- Comment entendez-vous procéder concrètement pour atteindre les objectifs ?

Ressources

- Quelles ressources (temporelles, humaines, matérielles, etc.) sont nécessaires à la réalisation du projet ?
- Auprès de qui pouvez-vous les procurer ?

Donnez des indications précises et des estimations chiffrées.



La mise en œuvre du projet doit avoir lieu entre :

le 15 octobre et le 13 février

Ressources temporelles :

Vous aurez 4 mois au maximum pour réaliser votre projet dans votre entreprise !



Source : CIFIC Genève

Organisation du projet

- Quelles personnes sont impliquées dans votre projet et comment ?

Publiez votre "Fiche projet" - d'ici au 30.09.25.